

# Økonomiassistent/Bogholder

**Brænder du for bogholderi og regnskabsopgaver, og kan du lide en afvekslende arbejdsdag med stor fleksibilitet – så er det måske dig vi søger.**

Vi har travlt og inde i en spændende udvikling hos SteelXperts. Derfor søges en Økonomiassistent/Bogholder til at overtage ansvaret fra nuværende Bogholder som går på pension i 2025.

## **Om SteelXperts:**

Vi er en moderne ordreproducerende virksomhed beliggende i Holstebro. Vores speciale er procesanlæg og rørsystemer til fødevarerindustrien, og vi er stolte af vores evne til at levere løsninger af høj kvalitet til glæde for vores kunder. Hos os bliver du del af et team, hvor professionalisme, faglig stolthed og godt kollegaskab går hånd i hånd. Virksomheden beskæftiger 70 medarbejdere og er beliggende på Nybo Høje 6, 7500 Holstebro, men flytter fra 2025 til nybygget virksomhed i Holstebro.

## **Virksomheden tilbyder:**

- Fuldtidsstilling med en dagligdag med afvekslende opgaver og stor selvstændighed
- Gode muligheder for både personlig og faglig udvikling
- Gode kollegaer og positivt arbejdsmiljø
- Sundhedsordning
- Konkurrencedygtig lønpakke efter kvalifikationer og mulighed for overskudsdeling

## **I et dagligt samspil med gode kollegaer vil arbejdsopgaverne bl.a. bestå af:**

- Kreditorstyring
- Debitorstyring
- Lønadministration – timelønnede og funktionærer. Desuden administration i forhold til overenskomst og lokalaftale
- Betalinger
- Kontrol, opfølgning af administrering af timer/dage - timeregistrering
- Finansbogføring
- Fakturering
- Kommende administrativ fusion af datterselskabsfunktioner
- Ad hoc-opgaver inden for området

## **Vi forventer, at du har følgende kvalifikationer:**

- Har erfaring fra lignende stilling og har flair for tal og IT-systemer
- Har erfaring lønadministration
- Målrettet og evner at arbejde både selvstændigt og effektivt
- Arbejder struktureret og trives med deadlines
- Har gode samarbejdsevner og et godt humør

## **Arbejdssted:**

På vores nuværende virksomhedsadresse Nybo Høje 6 i Holstebro.

Vi er ved at bygge nyt domicil, hvorfor arbejdsadressen fra 2025 vil være Vagn Kloses Vej 10 i Holstebro.

## **Interesseret?**

Send din ansøgning og dit CV til CEO Bjarne Sørensen [bs@stxp.dk](mailto:bs@stxp.dk).

Ansættelse snarest muligt, og vi afholder samtaler løbende, og alle ansøgninger behandles naturligvis fortroligt.

*Vi ser frem til at byde en ny velkommen som endnu en værdifuld medarbejder til vores samlede team.*