

Økonomiassistent/Bogholder/Controller....

Brænder du for bogholderi og regnskabsopgaver i bred forstand, og kan du lide en afvekslende arbejdsdag med stor fleksibilitet – så er det måske dig vi søger.

Vi har travlt og inde i en spændende udvikling hos SteelXperts. Derfor søges en Økonomiassistent/Bogholder/Controller til at overtage ansvaret for diverse spændende økonomiopgaver.

Om SteelXperts:

Vi er en moderne ordreproducerende virksomhed beliggende i Holstebro. Vores speciale er procesanlæg og rørsystemer til fødevarerindustrien, og vi er stolte af vores evne til at levere løsninger af høj kvalitet til glæde for vores kunder. Hos os bliver du del af et team, hvor professionalisme, faglig stolthed og godt kollegaskab går hånd i hånd. Virksomheden beskæftiger 70 medarbejdere og er beliggende på Vagn Kloses Vej 10 7500 Holstebro.

Virksomheden tilbyder:

- Fuldtidsstilling med en dagligdag med afvekslende opgaver og stor selvstændighed
- Gode muligheder for både personlig og faglig udvikling
- Gode kollegaer og positivt arbejdsmiljø
- Sundhedsordning
- Konkurrencedygtig lønpakke efter kvalifikationer og mulighed for overskudsdeling

I et dagligt samspil med gode kollegaer vil arbejdsopgaverne bl.a. bestå af:

- Kreditorstyring
- Debitorstyring
- Lønadministration – timelønnede og funktionærer. Desuden administration i forhold til overenskomst og lokalaftale
- Betalinger
- Kontrol, opfølgning af administrering af timer/dage - timeregistrering
- Finansbøgføring
- Fakturering
- Økonomi- og administrative opgaver fra datterselskab
- Ad hoc-opgaver inden for området

Vi forventer, at du har følgende kvalifikationer:

- Har erfaring fra lignende stilling og har flair for tal og IT-systemer
- Har erfaring lønadministration
- Måltrettet og evner at arbejde både selvstændigt og effektivt
- Arbejder struktureret og trives med deadlines
- Har gode samarbejdsevner og et godt humør

Arbejdssted:

På vores nuværende virksomhedsadresse Vagn Kloses Vej 10 i Holstebro.

Interesseret?



Send din ansøgning og dit CV til CEO Bjarne Sørensen bs@stxp.dk.

Ansættelse snarest muligt, og vi afholder samtaler løbende, og alle ansøgninger behandles naturligvis fortroligt.

Vi ser frem til at byde en ny velkommen som endnu en værdifuld medarbejder til vores samlede team.